

91 學年度課程架構表

科目	學分	時數	第一年		第二年		備註
			上	下	上	下	
			授課	授課	授課	授課	
教育 基礎 課程	教育心理學(必修)	2	2	2			除必修課程外，至少應 選修二門四學分。
	教育概論(必修)	2	2	2			
	教育社會學(選修)	2	2	2			
	教育哲學(選修)	2	2	2			
	教育人類學(選修)	2	2	2			
	現代教育思潮(選修)	2	2		2		
	德育原理(選修)	2	2		2		
	教育法規(選修)	2	2			2	
	青少年心理學(選修)	2	2			2	
	教育統計(選修)	2	2			2	
	科學教育(選修)	2	2			2	
特殊教育導論(選修)	3	3			3		
小計	25						
教育 方法 學 課程	教學原理(必修)	2	2		2		除必修課程外，至少應 選修三門六學分。
	輔導原理與實務(必修)	2	2		2		
	課程發展與設計(必修)	2	2		2		
	班級經營(選修)	2	2		2		
	教育測驗與評量(選修)	2	2			2	
	電腦教學(選修)	2	2			2	
	視聽教育(選修)	2	2			2	
	教學媒體與操作(選修)	2	2			2	
	行為改變技術(選修)	2	2			2	
	學校行政(選修)	2	2			2	
	生涯教育(選修)	2	2			2	
親職教育(選修)	2	2			2		
教育史(選修)	2	2		2			
小計	26						
教育 實習	國文科教材教法(必修)	2	2			2	分科教材教法必須修習 一門二學分
	英文科教材教法(必修)	2	2			2	
	數學科教材教法(必修)	2	2			2	
	美術科教材教法(必修)	2	2			2	

課程	廣告設計科教材教法(必修)	2	2				2
	美工科教材教法(必修)	2	2				2
	室內布置(設計)科教材教法(必修)	2	2				2
	電腦科教材教法(必修)	2	2				2
	資料處理科教材教法(必修)	2	2				2
	文書事務科教材教法(必修)	2	2				2
	日文科教材教法(必修)	2	2				2
	公民科教材教法(必修)	2	2				2
	商科教材教法(必修)	2	2				2
	會計事務科教材教法(必修)	2	2				2
	國際貿易科教材教法(必修)	2	2				2
	觀光科教材教法(必修)	2	2				2
	餐飲管理科教材教法(必修)	2	2				2
	教學實習(必修)	2	2				2
小計	4						
其它	人際關係與溝通(選修)	2	2	2			
	環境教育(選修)	2	2		2		
	生命教育(選修)	2	2				
	性別教育(選修)	2	2				
	小計	8	8				
結業總學分	專業必修學分	14					
	至少應選修學分	12					
	合計	26					